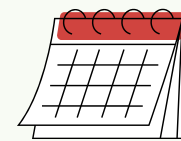


Επιχορηγημένο Σεμινάριο

Mastering the art of HR



14, 15 & 21 MAΪ | 09:00 - 13:15



22 817 900 | KESEA Academy



Διαδικτυακά

1 Περιγραφή Προγράμματος

Το πρόγραμμα στοχεύει στην ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων/ουσών, σχετικά με τη δημιουργία/αναβάθμιση του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού για Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις.

Ο κάθε επαγγελματίας Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) εστιάζει στην ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων και κατάλληλων συμπεριφορών των στελεχών ενός οργανισμού με στόχο να υλοποιηθεί το όραμα και η στρατηγική του. Γίνεται όλο και πιο σημαντικό και σε συνάφεια με τις αυξανόμενες προκλήσεις στο εργασιακό περιβάλλον, ότι η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού αποκτά αυξανόμενη σημασία για τις εταιρείες με την ταυτόχρονη παραδοχή ότι ο ανθρώπινος παράγοντας αποτελεί τον κυριότερο συντελεστή για την επιτυχία τους.

Πρόσθετα, αυξάνονται οι νέες τάσεις στα θέματα διαχείρισης ΑΔ, κάτι που επιβάλλει εξειδίκευση και συντονισμένες δράσεις.

1 Περιγραφή Προγράμματος

Στην Κυπριακή πραγματικότητα οι οργανισμοί κάτω των 40 μελών προσωπικού, δεν διαθέτουν τμήμα ΔΑΔ και υποδομή, έτσι όλα καταλήγουν σε στελέχη με περιορισμένες γνώσεις ή/και χρόνο για τη διαχείριση τους.

Επομένως, δεν λαμβάνονται στρατηγικές ή διορθωτικές δράσεις για διαχείριση των σχετικών προκλήσεων ΑΔ που αυτά με τη σειρά τους συντείνουν στη μείωση της παραγωγικότητας, στις βεβιασμένες λύσεις και σε μειωμένη παραγωγικότητα.

Το σεμινάριο στοχεύει στο να παρέχει τις βασικές γνώσεις Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού σε μη ειδικούς ή επαγγελματίες με περιορισμένη εμπειρία.

Το σεμινάριο στοχεύει στο να προσφέρει στους συμμετέχοντες, βασικές αλλά επαρκείς αρχές που άπτονται των θεμάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με σκοπό την αποτελεσματικότερη διοίκηση και βελτίωση των αποτελεσμάτων τους σε θέματα που σχετίζονται με τις βασικές δραστηριότητες του τμήματος, τη διαδικασία προσέλκυσης, πρόσληψης και διατήρησης του προσωπικού, τα μοντέλα και συστήματα αξιολόγησης, την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, την εκπαίδευση του προσωπικού και την ευεξία του εντός του οργανισμού.

Μεταξύ άλλων θα αναπτύξει τις δεξιότητες των συμμετεχόντων, σχετικά με την κατασκευή/δημιουργία ή/και βελτιστοποίηση του τμήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

2 Σε ποιούς απευθύνεται αυτό το πρόγραμμα;

Απευθύνεται σε διευθυντικά και ανώτερα στελέχη, καθώς και λειτουργούς ανθρώπινου δυναμικού.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε διευθυντικά και ανώτερα στελέχη, καθώς και στελέχη μέσης διεύθυνσης, τα οποία έχουν στα καθήκοντα τους την εποπτεία προσωπικού, ενώ συχνά έχουν λόγο στην ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, αλλά δεν έχουν εκτεταμένη πείρα στο χώρο της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

Απευθύνεται επίσης σε λειτουργούς ανθρώπινου δυναμικού με περιορισμένη πείρα ή που βρίσκονται στα αρχικά στάδια της καριέρας τους.



3 Γιατί αυτό το σεμινάριο;

Τι θα αποκομίσουν οι συμμετέχοντες;

Οι συμμετέχοντες με το πέρας του σεμιναρίου θα είναι σε θέση να:

ΓΝΩΣΕΙΣ

- ✓ Περιγράφουν όλες τις πτυχές της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και της δημιουργίας τμήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Διατυπώνουν και να συσχετίζουν τις βασικές αρχές υποκίνησης και ανθρώπινης συμπεριφοράς
- ✓ Αναγνωρίζουν και ερμηνεύουν τις βασικές δραστηριότητες του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- ✓ Γνωρίζουν τις καλές πρακτικές που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία και τον ΓΚΠΔ

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- ✓ Κατασκευάζουν, να διορθώνουν/τροποποιούν το τμήμα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Αναπτύσσουν διαδικασίες και πολιτικές για την διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Συντάσσουν σχέδιο δράσης δημιουργίας/αναβάθμισης του τμήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Κατασκευάζουν και να οργανώνουν σύστημα αξιολόγησης του προσωπικού

ΣΤΑΣΕΙΣ

- ✓ Επιδεικνύουν ικανότητα να χειρίζονται θέματα ανάπτυξης και εκπαίδευσης του προσωπικού τους
- ✓ Συνεργάζονται ως προς την υιοθέτηση των νέων τάσεων στην διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Επικρίνουν υφιστάμενες πρακτικές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο την υιοθέτηση νέων πρακτικών
- ✓ Ενθαρρύνουν τη δημιουργία σχεδίου ευεξίας του προσωπικού

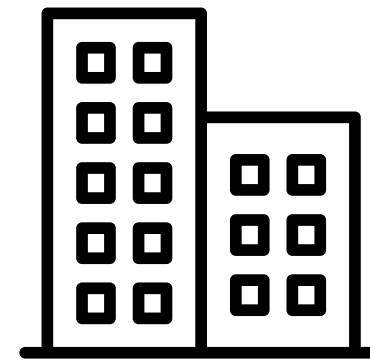
4 Ενότητες και Θέματα.

- Εισαγωγή
- Οι βασικές δραστηριότητες του τμήματος: Διοικητική πτυχή της ΔΑΔ
- Πρόταση αξίας υπαλλήλου – (Employee value propositions) Προσελκύοντας και προσλαμβάνοντας κατάλληλο προσωπικό (από την αγγελία μέχρι την εκπαίδευση)
- Ομαλή ένταξη προσωπικού (Induction procedure)
- Αξιολόγηση και ανάπτυξη προσωπικού
- Καλές πρακτικές ΔΑΔ (Compliance) – δυσκολίες στην εφαρμογή τους
- Διατήρηση Ταλέντου ως μια αναγκαία λειτουργία – συνεργασία με όλα τα τμήματα: Υποκίνηση
- Διατήρηση Ταλέντου – Εργαλεία ΔΑΔ: Καθοδήγηση και Ανατροφοδότηση
- Εκπαίδευση και Ανάπτυξη
- Ευεξία προσωπικού (Wellness Plan)
- Κλείσιμο και αξιολόγηση σεμιναρίου

5 Πληροφορίες Προγράμματος



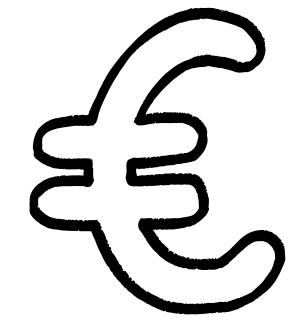
Το σεμινάριο θα διεξαχθεί από την Άννα Ξυνιστέρη και τον Χάρη Ταπάκη στην Ελληνική γλώσσα.



14, 15 & 21 ΜΑΪ | 09:00 - 13:15

Το πρόγραμμα θα διεξαχθεί διαδικτυακά.

Η συνολική διάρκεια κατάρτισης του προγράμματος είναι 12 ώρες



Κόστος ανά συμμετοχή

€ 150

Κόστος πριν την επιχορήγηση

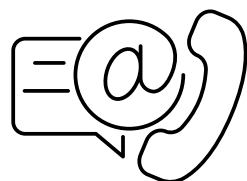
€ 390

Δεν υπάρχει χρέωση ΦΠΑ

6 Εγγραφές & Πληροφορίες



Συμπληρώστε την φόρμα συμμετοχής, στην ιστοσελίδα μας.



Με την εγγραφή σας θα επικοινωνήσουμε μαζί σας, για την εγγραφή σας και στο παρουσιολόγιο της ΑνΑΔ, στην πλατφόρμα ΕΡΜΗΣ.

τηλ. +357 22 817900 | +357 94 041002

email. central@kesea.com.cy