

## HR for SMEs

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ημερομηνία: 21/11/2023				
Ωρες Εφαρμογής <sup>1</sup>		Διάρκεια <sup>1</sup>	Χρονοτοποθέτηση περιεχομένου	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι	(ώρες)		
08:30	09:00	0,50	<b>Εισαγωγή</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνωριμία</li> <li>Συνοπτική παρουσίαση του προγράμματος</li> <li>Εισαγωγή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ)</li> <li>Βασικές αρχές ΔΑΔ, κύριες προκλήσεις – αναφορά από τους συμμετέχοντες</li> </ul> <p>Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση,</p>	Άννα Ξυνιστέρη
09:00	10:30	1,50	<b>Οι βασικές δραστηριότητες του τμήματος: Διοικητική πτυχή της ΔΑΔ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αξίες και Όραμα – προσαρμογή όλων των λειτουργιών της επιχείρησης σε αυτές</li> <li>Δημιουργία και τήρηση αρχείων</li> <li>Πληροφοριακά συστήματα ΔΑΔ</li> <li>Εγχειρίδιο προσωπικού</li> <li>Περιγραφές θέσεων εργασίας</li> </ul> <p>Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση, άσκηση</p>	Άννα Ξυνιστέρη
10:30	10:45	0,25	Διάλειμμα	
10:45	11:30	0,75	<b>Πρόταση αξίας υπαλλήλου - (Employee value proposition)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Έννοια EVP</li> <li>Employer branding</li> <li>Πλεονεκτήματα ύπαρξης μιας ανταγωνιστικής Πρότασης αξίας υπαλλήλου</li> <li>Δημιουργία και εφαρμογή</li> <li>Παραδείγματα</li> </ul> <p>Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση, άσκηση</p>	Άννα Ξυνιστέρη
11:30	12:45	1,25	<b>Προσελκύοντας και προσλαμβάνοντας κατάλληλο προσωπικό (από την αγγελία μέχρι την εκπαίδευση)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πολιτική και διαδικασία προσλήψεων – εμπλεκόμενοι, κριτήρια,</li> <li>Προσέλκυση υποψηφίων</li> <li>Εργαλεία προσλήψεων (αξιολόγηση βιογραφικών, συνεντεύξεις, ψυχομετρικά εργαλεία)</li> <li>Διαπραγμάτευση με τον/την επιλεγόμενο/η</li> </ul>	Άννα Ξυνιστέρη

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Κύρια λάθη κατά τη διαδικασία πρόσληψης</li> </ul> <p>Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση, άσκηση</p>	
12.45	13.15	0,50	Γεύμα	
13:15	14:15	1,00	<p><b>Ομαλή ένταξη προσωπικού – (Induction procedure)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πολιτική και διαδικασία ένταξης προσωπικού</li> <li>Ορισμός καθοδηγητή και/ή μέντορα</li> <li>Εκπαίδευση σε διαδικασίες και κουλτούρα</li> </ul> <p>Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση, άσκηση</p>	Άννα Ξυνιστέρη
14.15	15.00	0,75	<p><b>Αξιολόγηση και ανάπτυξη προσωπικού (Μέρος 1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Μοντέλα αξιολόγησης</li> <li>Οι προκλήσεις του αξιολογητή και ομοιομορφία στην υλοποίηση</li> <li>Νέες τάσεις και καλές πρακτικές στα συστήματα αξιολόγησης</li> <li>Βασικές αρχές και καλές πρακτικές</li> </ul> <p>Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση, άσκηση</p>	Άννα Ξυνιστέρη
15.00	15:15	0,25	Διάλειμμα	
15:15	16:15	1,00	<p><b>Αξιολόγηση και ανάπτυξη προσωπικού (Μέρος 2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ετοιμασία συστήματος αξιολόγησης</li> <li>Διάγνωση κουλτούρας οργανισμού</li> <li>Ετοιμασία εντύπων</li> <li>Κλίμακα, κριτήρια και δείκτες απόδοσης</li> <li>Ανάπτυξη και επιβράβευση ως συνέχεια της αξιολόγησης</li> </ul> <p>Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση, άσκηση</p>	Άννα Ξυνιστέρη
16:15	16:30	0,25	<p><b>Κλείσιμο ημέρας</b></p> <p>Σύνοψη και Ανασκόπηση πρώτης μέρας</p> <p>Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη και συζήτηση</p>	Άννα Ξυνιστέρη

Διάρκεια Κατάρτισης

7,00

Ημερομηνία: 24/11/2023

Ώρες Εφαρμογής <sup>1</sup>		Διάρκεια <sup>1</sup>	Χρονοτοποθέτηση περιεχομένου	Εκπαιδευτής
Από	Μέχρι	(ώρες)		
08:30	10:00	1,50	<b>Καλές πρακτικές ΔΑΔ (Compliance) – δυσκολίες στην εφαρμογή τους</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Βασικές εργατικές νομοθεσίες (ενημέρωση, άδειες, απολύσεις)</li><li>• Προστασία προσωπικών δεδομένων και ΔΑΔ</li></ul> Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση, άσκηση	Χάρης Ταπάκης
10:00	10:15	0,25	Διάλειμμα	
10:15	11:15	1,00	<b>Διατήρηση Ταλέντου ως μία αναγκαία λειτουργία – συνεργασία με όλα τα τμήματα: Υποκίνηση Χαρτογράφηση προφίλ ανθρώπινου δυναμικού</b> <p>Θεωρίες υποκίνησης και πρακτική εφαρμογή στη ΔΑΔ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ιεραρχία αναγκών του Μάσλοου</li><li>• Χέρτζμπερκ: παράγοντες Υγιεινής και υποκίνησης</li><li>• Θεωρία X και Y του ΜακΓκρέκορ</li><li>• Υποκίνηση γενιών: Millennials και Generation Z</li></ul> Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση, άσκηση	Χάρης Ταπάκης
11.15	12:45	1,50	<b>Διατήρηση Ταλέντου – Εργαλεία ΔΑΔ: Καθοδήγηση και Ανατροφοδότηση</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η Καθοδήγηση ως εργαλείο του προϊστάμενου/επόπτη</li><li>• Βασικές αρχές Καθοδήγησης</li><li>• Κατανοώ πριν να γίνω κατανοητός</li><li>• Μοντέλο καθοδήγησης GROW</li><li>• Μοντέλο ανατροφοδότησης BOFF</li><li>• Η Ανατροφοδότηση ως μέθοδος βελτίωσης της απόδοσης του προσωπικού</li></ul> Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση, άσκηση	Χάρης Ταπάκης
12:45	13.15	0,50	Γεύμα	

13:15	14:45	1,50	<b>Εκπαίδευση και Ανάπτυξη</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυσης εκπαιδευτικών αναγκών (TNA)</li> <li>• Τρόποι εκπαίδευσης και ανάπτυξης προσωπικού</li> <li>• Οργανισμοί μάθησης (learning organizations)</li> </ul> <p>Διάλεξη/εισήγηση, επίδειξη, συζήτηση, άσκηση</p>	Χάρης Ταπάκης
α	15:00	0,25	<b>Διάλειμμα</b>	
15:00	16:15	1,25	<b>Ευεξία προσωπικού (Wellness Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννοια και ουσία ευεξίας</li> <li>• Σύνδεση με παραγωγικότητα και διατήρηση προσωπικού</li> </ul> <p>Διάλεξη/εισήγηση, άσκηση: Δημιουργία σχεδίου ευεξίας για τον οργανισμό του κάθε συμμετέχοντα</p>	Χάρης Ταπάκης
16:15	16:30	0,25	<b>Κλείσιμο σεμιναρίου</b> <p>Σύνοψη και Ανασκόπηση σεμιναρίου Αξιολόγηση</p> <p>Διάλεξη/εισήγηση και συζήτηση</p>	Χάρης Ταπάκης

Διάρκεια Κατάρτισης

7,00

Σύνολο Κατάρτισης

14,00