



HR for SMEs
21 & 24 Νοεμβρίου
08:30 – 16:30

Διά ζώσης

Επιχορηγημένο Σεμινάριο

Περιγραφή

Το πρόγραμμα στοχεύει στην ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων/ουσών, σχετικά με τη δημιουργία/αναβάθμιση του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού για Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις.

Ο κάθε επαγγελματίας Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) εστιάζει στην ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων και κατάλληλων συμπεριφορών των στελεχών ενός οργανισμού με στόχο να υλοποιηθεί το όραμα και η στρατηγική του. Γίνεται όλο και πιο σημαντικό και σε συνάφεια με τις αυξανόμενες προκλήσεις στο εργασιακό περιβάλλον, ότι η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού αποκτά αυξανόμενη σημασία για τις εταιρείες με την ταυτόχρονη παραδοχή ότι ο άνθρωπος παράγοντας αποτελεί τον κυριότερο συντελεστή για την επιτυχία τους. Πρόσθετα, αυξάνονται οι νέες τάσεις στα θέματα διαχείρισης ΑΔ, κάτι που επιβάλλει εξειδίκευση και συντονισμένες δράσεις.

Στην Κυπριακή πραγματικότητα οι οργανισμοί κάτω των 40 μελών προσωπικού, δεν διαθέτουν τμήμα ΔΑΔ και υποδομή, έτσι όλα καταλήγουν σε στελέχη με περιορισμένες γνώσεις ή/και χρόνο για τη διαχείριση τους. Επομένως, δεν λαμβάνονται στρατηγικές ή διορθωτικές δράσεις για διαχείριση των σχετικών προκλήσεων ΑΔ που αυτά με τη σειρά τους συντείνουν στη μείωση της παραγωγικότητας, στις βεβιασμένες λύσεις και σε μειωμένη παραγωγικότητα. Το σεμινάριο στοχεύει στο να παρέχει τις βασικές γνώσεις Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού σε μη ειδικούς ή επαγγελματίες με περιορισμένη εμπειρία.

Το σεμινάριο στοχεύει στο να προσφέρει στους συμμετέχοντες, βασικές αλλά επαρκής αρχές που άπτονται των θεμάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με σκοπό την αποτελεσματικότερη διοίκηση και βελτίωση των αποτελεσμάτων τους σε θέματα που σχετίζονται με τις βασικές δραστηριότητες του τμήματος, τη διαδικασία προσέλκυσης, πρόσληψης και διατήρησης του προσωπικού, τα μοντέλα και συστήματα αξιολόγησης, την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, την εκπαίδευση του προσωπικού και την ευεξία του εντός του οργανισμού. Μεταξύ άλλων θα αναπτύξει τις δεξιότητες των συμμετεχόντων, σχετικά με την κατασκευή/δημιουργία ή/και βελτιστοποίηση του τμήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

Περισσότερες Πληροφορίες



Το σεμινάριο θα διεξαχθεί από την **Άννα Ξυνιστέρη** και τον **Χάρη Ταπάκη** στην **Ελληνική γλώσσα**.



Η συνολική διάρκεια κατάρτισης του προγράμματος είναι **14 ώρες**.



Το πρόγραμμα θα διεξαχθεί δια ζώσης στο ΚΕΣΕΑ (Λεωφόρος Στροβόλου 113, Λευκωσία).



Αρχικό κόστος ανά συμμετοχή :
€ 420
Επιχορήγηση ΑνΑΔ : **€238**
Τελικό κόστος ανά συμμετοχή :
€ 182
Δεν υπάρχει χρέωση ΦΠΑ



Το πρόγραμμα απευθύνεται σε διευθυντικά και ανώτερα στελέχη, καθώς και στελέχη μέσης διεύθυνσης, τα οποία έχουν στα καθήκοντά τους την εποπτεία προσωπικού, ενώ συχνά έχουν λόγο στην ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, αλλά δεν έχουν εκτεταμένη πείρα στο χώρο της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Απευθύνεται επίσης σε λειτουργούς ανθρώπινου δυναμικού με περιορισμένη πείρα ή που βρίσκονται στα αρχικά στάδια της καριέρας τους.

Περισσότερες Πληροφορίες

Οι συμμετέχοντες με το πέρας του σεμιναρίου θα είναι σε θέση να:

Σε επίπεδο γνώσεων

- ✓ Συσχετίζουν τις Αξίες και το Όραμα του οργανισμού με τις λειτουργίες του τμήματος ΑΔ
- ✓ Περιγράφουν όλες τις πτυχές της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και της δημιουργίας τμήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Προσδιορίζουν και εξηγούν τις βασικές αρχές που διέπουν τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού ενός οργανισμού
- ✓ Διατυπώνουν και να συσχετίζουν τις βασικές αρχές υποκίνησης και ανθρώπινης συμπεριφοράς
- ✓ Συσχετίζουν και να επιλέγουν τα βασικά εργαλεία που υπάρχουν για την διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Αναγνωρίζουν και ερμηνεύουν τις βασικές δραστηριότητες του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- ✓ Γνωρίζουν τις καλές πρακτικές που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία και τον ΓΚΠΔ

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

- ✓ Κατασκευάζουν, να διορθώνουν/τροποποιούν το τμήμα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Αναπτύσσουν διαδικασίες και πολιτικές για την διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Συντάσσουν σχέδιο δράσης δημιουργίας/αναβάθμισης του τμήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Χρησιμοποιούν τα κατάλληλα εργαλεία που υπάρχουν για την διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού (καθοδήγηση, ανατροφοδότηση, ενδυνάμωση)
- ✓ Προγραμματίζουν και να εκτελούν τη διαδικασία προσέλκυσης και διατήρησης κατάλληλου προσωπικού
- ✓ Διαχειρίζονται την ομαλή ένταξη προσωπικού
- ✓ Κατασκευάζουν και να οργανώνουν σύστημα αξιολόγησης του προσωπικού
- ✓ Συντάσσουν μια ανταγωνιστική Πρόταση Αξίας Υπαλλήλου

Σε επίπεδο στάσεων

- ✓ Επιδεικνύουν ικανότητα να χειρίζονται θέματα ανάπτυξης και εκπαίδευσης του προσωπικού τους
- ✓ Συνεργάζονται ως προς την υιοθέτηση των νέων τάσεων στην διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Επικρίνουν υφιστάμενες πρακτικές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο την υιοθέτηση νέων πρακτικών
- ✓ Ενθαρρύνουν τη δημιουργία σχεδίου ευεξίας του προσωπικού

ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- ❖ Εισαγωγή
- ❖ Οι βασικές δραστηριότητες του τμήματος: Διοικητική πτυχή της ΔΑΔ
- ❖ Πρόταση αξίας υπαλλήλου – (Employee value propositions)
- ❖ Προσελκύοντας και προσλαμβάνοντας κατάλληλο προσωπικό (από την αγγελία μέχρι την εκπαίδευση)
- ❖ Ομαλή ένταξη προσωπικού (Induction procedure)
- ❖ Αξιολόγηση και ανάπτυξη προσωπικού
- ❖ Καλές πρακτικές ΔΑΔ (Compliance) – δυσκολίες στην εφαρμογή τους
- ❖ Διατήρηση Ταλέντου ως μια αναγκαία λειτουργία – συνεργασία με όλα τα τμήματα:
Υποκίνηση
- ❖ Διατήρηση Ταλέντου – Εργαλεία ΔΑΔ: Καθοδήγηση και Ανατροφοδότηση
- ❖ Εκπαίδευση και Ανάπτυξη
- ❖ Ευεξία προσωπικού (Wellness Plan)
- ❖ Κλείσιμο και αξιολόγηση σεμιναρίου