

Οργάνωση Γραφείου με τη χρήση της Τεχνολογίας

Ημερομηνίες: 30/1/2018 Λευκωσία
6/2/2018 Λεμεσός

Σε συνεργασία με: ΚΕΒΕ

Η οργάνωση γραφείου, αποτελεί στοιχείο κρίσιμης σημασίας για την κάθε επιχείρηση, αφού μέσω της σωστής οργάνωσης και διαχείρισης επιτυγχάνεται σωστός προγραμματισμός χρόνου, αλλά και εξοικονόμηση χρήματος. Ως αποτέλεσμα, αυξάνεται η παραγωγικότητα και αποτελεσματικότητα των εργαζομένων και ως επακόλουθο του οργανισμού. Επιπρόσθετα, μέσω της σωστής οργάνωσης και προγραμματισμού, διασφαλίζεται η καλύτερη εξυπηρέτηση πελατών και ο συντονισμός των διαδικασιών. Η ραγδαία τεχνολογική εξέλιξη της σύγχρονης εποχής καθώς και η είσοδος νέων γενεών στον χώρο εργασίας, απαιτούν τον εκσυγχρονισμό των επιχειρήσεων έτσι ώστε να προσαρμοστούν στο νέο πολυσύνθετο περιβάλλον και τις απαιτήσεις του.

Σκοπός του σεμιναρίου είναι να καλύψει αυτή την ανάγκη στις επιχειρήσεις, δηλαδή να παρέχει σύγχρονες μεθόδους και πρακτικές οργάνωσης γραφείου με τη χρήση της τεχνολογίας, ούτως ώστε να βοηθήσει τις επιχειρήσεις να προσαρμοστούν στο νέο και ευμετάβλητο περιβάλλον.



Οργάνωση και Διοίκηση/ Διαχείριση Γραφείου Organization and Administration / Office Management

Ημερομηνίες: 14/2/2018 & 21/2/2018 Λεμεσός

Σε συνεργασία με: ΚΕΠΑ

Η γραμματειακή διοίκηση, οργάνωση ή διοίκηση γραφείου παίζει σημαντικό ρόλο σε κάθε επιχείρηση. Η οργάνωση ενός σύγχρονου και αποδοτικού γραφείου ενισχύει τις υφιστάμενες δεξιότητες οι οποίες συμβάλλουν στην ορθή λειτουργία της διοίκησης. Ο ανθρώπινος παράγοντας παίζει πρωταρχικό ρόλο και αποτελεί τον σπουδαιότερο συντελεστή για την οργάνωση και λειτουργία μιας μοντέρνας επιχείρησης.

Σκοπός του σεμιναρίου είναι οι συμμετέχοντες να μάθουν τις κυριότερες έννοιες που αφορούν θέματα οργάνωσης γραφείου, έτσι ώστε να μπορούν να οργανώσουν καλύτερα το γραφείο και την επιχείρησή τους, χρησιμοποιώντας την νέα τεχνολογία και τις νέες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης.



Πρώθηση προϊόντων και υπηρεσιών μέσα από Επαγγελματικές Παρουσιάσεις - Presentation Skills

Ημερομηνίες: 6/3/2018 & 12/3/2018

Σε συνεργασία με: *SocialSpace Academy*

Η οργάνωση και διεκπεραίωση επαγγελματικών παρουσιάσεων αποτελεί σημαντικό εργαλείο στα χέρια του επαγγελματία, για την σωστή προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών σε υφιστάμενους αλλά και σε δυνητικούς πελάτες. Η ποιότητα και το αποτέλεσμα των παρουσιάσεων συνδέεται άμεσα, τόσο με την επίτευξη των στόχων προώθησης, πώλησης και κλεισίματος σημαντικών συμφωνιών και συνεργασιών, όσο και με την εικόνα του οργανισμού.

Σκοπός του σεμιναρίου είναι οι συμμετέχοντες να εξοπλιστούν με τις απαραίτητες γνώσεις και τακτικές, έτσι ώστε να βελτιώσουν τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες και να αποκτήσουν σωστή χρήση της γλώσσας του σώματος. Όλα αυτά θα συντελέσουν στην βελτίωση της εταιρικής τους εικόνας με την χρήση εντυπωσιακών παρουσιάσεων.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε διευθυντές, υπεύθυνους και στελέχη των τμημάτων Πωλήσεων, Μάρκετινγκ και Δημοσίων Σχέσεων, που έχουν ως κύρια καθήκοντα τους την υλοποίηση παρουσιάσεων για την προώθηση του οργανισμού τους.



Εργαστήριο: Δημιουργία Εγχειριδίου Προσωπικού - Create an HR Manual

Ημερομηνία: 13/3/2018

Σε συνεργασία με: *Infocredit*

Το εγχειρίδιο προσωπικού είναι ένα πολύ σημαντικό εργαλείο που πρέπει να διαθέτει κάθε επιχείρηση η οποία δραστηριοποιείται σε οποιοδήποτε κλάδο, αφού αποτελεί τη βάση για την σωστή εκπαίδευση και κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού της. Το εγχειρίδιο αυτό, περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζεται να γνωρίζει κάθε νέο-προσληφθέντας εργαζόμενος έτσι ώστε να είναι ξεκάθαροι προσδιορισμένοι οι στόχοι, οι αξίες, το όραμα, το νομικό καθεστώς, η δομή και οι πολιτικές της επιχείρησης. Επιπρόσθετα, περιλαμβάνονται πληροφορίες για τις πολιτικές στελέχωσης, τις εργασιακές σχέσεις, την σημασία της εργασιακής συμπεριφοράς για την εν λόγω επιχείρηση, καθώς και πληροφορίες σχετικά με τις απολαβές και τα ωφελήματα των εργαζομένων. Οι πληροφορίες του εγχειριδίου προσαρμόζονται ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε οργανισμού.

Σκοπός του εργαστηρίου είναι να εξοπλίσει τους συμμετέχοντες με τις κατάλληλες γνώσεις και εργαλεία έτσι ώστε να μπορούν να δημιουργήσουν ένα χρήσιμο και οργανωμένο εγχειρίδιο προσωπικού προσαρμοσμένο στις δικές τους ανάγκες, συντελώντας έτσι στην καλύτερη κατανόηση της επιχείρησης, στην ενίσχυση της δέσμευσης των εργαζομένων και συνεπώς στη βελτίωση της αποδοτικότητας τους.

Performance Management for Development and Increase in Productivity

Ημερομηνίες: 28/3/2018 & 2/4/2018

Σε συνεργασία με: *SocialSpace Academy*

Η αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού ενός οργανισμού αποτελεί μία σημαντική πρακτική διοίκησης προσωπικού, καθώς συμβάλλει στη συνεχή βελτίωση της απόδοσης και στην αύξηση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του. Ένα δομημένο Σύστημα Απόδοσης προσωπικού, αποσκοπεί στην αντικειμενική και συστηματική αξιολόγηση του προσωπικού ως προς το αντικείμενο εργασίας του και τους στόχους που έχουν υποβληθεί.

Σκοπός του σεμιναρίου είναι οι συμμετέχοντες να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και τα κατάλληλα εργαλεία έτσι ώστε να αναθεωρήσουν ένα υφιστάμενο ή να εφαρμόσουν ένα σύστημα διαχείρισης της απόδοσης στον οργανισμό τους.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Λειτουργούς Ανθρώπινου Δυναμικού καθώς και Προϊστάμενους Τμημάτων και Επικεφαλές Ομάδων.

Reinventing Performance Management: Best Practices for Optimal Business

Ημερομηνίες: 8/5/2018 & 9/5/2018

Σε συνεργασία με: *Infocredit*

Ένα ακόμη σεμινάριο που σχετίζεται με την διαχείριση της απόδοσης του προσωπικού ενός οργανισμού, με απώτερο στόχο την αύξηση παραγωγικότητας, την ανάπτυξη και την ανέλιξη του.

Σκοπός του σεμιναρίου είναι οι συμμετέχοντες να αποκτήσουν τις γνώσεις, τα κατάλληλα εργαλεία και τις σύγχρονες πρακτικές για να εφαρμόσουν και να υλοποιήσουν το σύστημα διαχείρισης απόδοσης στον οργανισμό τους με απώτερο στόχο την ανάπτυξη του προσωπικού τους και τη βελτίωση της αποδοτικότητας και παραγωγικότητας του.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμηματάρχες, εποπτικό προσωπικό και γενικά όσους εμπλέκονται στη διαμόρφωση και υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης της απόδοσης.



Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε περιόδους δύσκολων αλλαγών - Change Management

Ημερομηνίες: 24/5/2018 & 31/5/2018

Σε συνεργασία με: *SocialSpace Academy*

Το συνεχές μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον, αποτελεί ένα δύσκολο έργο για κάθε επιχείρηση, η οποία καλείται να προσαρμοστεί για να διασφαλίσει τη βιωσιμότητά της. Οι συνεχείς αναδιαρθρώσεις, συγχωνεύσεις, προσλήψεις και πλεονασμοί, οι αυτοματοποιήσεις συστημάτων και ο εκσυγχρονισμός, καλούν τις σύγχρονες επιχειρήσεις να διαχειριστούν το ανθρώπινο δυναμικό τους έτσι ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι της αλλαγής.

Σκοπός του σεμιναρίου είναι οι συμμετέχοντες να μάθουν τρόπους, τεχνικές και εργαλεία, ώστε να διαχειρίζονται και να κατευθύνουν το προσωπικό σε μια θετική αποτίμηση της κατάστασης και να εξασκούν σωστά τον ηγετικό τους ρόλο κατά τη διάρκεια της αλλαγής.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Λειτουργούς Ανθρώπινου Δυναμικού, Προϊσταμένους Τμημάτων και Επικεφαλές ομάδων.



Διαχείριση Έργων - Project Management

Ημερομηνίες: 5/6/2018, 7/6/2018 & 12/6/2018

Σε συνεργασία με: *SocialSpace Academy*

Στη σύγχρονη αγορά, πολλοί οργανισμοί εκτελούν μικρά και μεγάλα έργα, σε συστηματική βάση. Οι εργαζόμενοι καλούνται να αναλάβουν την υλοποίηση και διαχείριση διαφόρων έργων στους οργανισμούς τους. Η ανάπτυξη ενός νέου προϊόντος, η εφαρμογή ενός νέου πληροφοριακού συστήματος, μία διαφημιστική καμπάνια, μία εταιρική εκδήλωση, η ετοιμασία και υποβολή μίας προσφοράς, η δημιουργία ενός επιχειρηματικού σχεδίου για τον πελάτη, αποτελούν μερικά από τα έργα που αναλαμβάνουν.

Σκοπός του σεμιναρίου είναι να εφαρμόσει τεχνικές και μεθοδολογίες έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να μάθουν να διαχειρίζονται την έγκαιρη και επιτυχή ολοκλήρωση των έργων που υλοποιούν.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε διευθυντές και ανώτερα στελέχη, αλλά και λειτουργούς από διάφορους τομείς και τμήματα, που εμπλέκονται ενεργά στην ανάληψη και υλοποίηση έργων στον οργανισμό τους.

Προχωρημένες Τεχνικές Αποτελεσματικής Διαχείρισης Έργων - Advanced Project Management

Ημερομηνίες: 14/6/2018 & 19/6/2018

Σε συνεργασία με: *SocialSpace Academy*

Η Διοίκηση Έργων έχει αποκτήσει ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο σε κάθε επιχείρηση, λόγω της αυξανόμενης ανάγκης διαχείρισης όλο και περισσότερων αλλά και πιο πολύπλοκων έργων. Οι τεχνικές και τα εργαλεία που παρέχει η μεθοδολογία διαχείρισης έργων έχουν εξαπλωθεί σε όλα τα είδη οργανισμών και εντάσσονται στα στρατηγικά τους σχέδια. Τα διευθυντικά στελέχη έχουν αντιληφθεί τις συγκεκριμένες στρατηγικές διαχείρισης και τα διαθέσιμα εργαλεία ως ένα δυναμικό μέσο ανάπτυξης σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο και ανταγωνιστικό περιβάλλον.

Το πρόγραμμα προετοιμάζει τους συμμετέχοντες για να παρακαθίσουν την εξέταση για την διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση του PMI. Το σεμινάριο θα αναπτύξει μία ολοκληρωμένη μεθοδολογία Διοίκησης Έργου με βάση το PMI, με τις τεχνικές και τα εργαλεία που απαιτούνται για να βοηθήσουν αυτούς που υλοποιούν έργα να τα διαχειριστούν με επιτυχία.



Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε μαζί μας:

-  22817900
-  www.kesea.com.cy
-  central@kesea.com.cy